



DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

**FORNITURA DI UN DETECTOR DI MASSA ACCOPPIATO AD UNITÀ HPLC-UHPLC**  
**CAPITOLATO TECNICO**

**CPV: 38432200-4**

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Dott.ssa Valentina Vasina

Il Referente tecnico  
F.to Dott. Paolo Neviani

Publicato sul profilo del committente il 29 novembre 2019



DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

**INDICE**

1.	OGGETTO .....	3
2.	LUOGO DI INSTALLAZIONE DELLO STRUMENTO .....	3
3.	CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI .....	3
3.1	Caratteristiche di dettaglio .....	4
4.	REQUISITI DI SICUREZZA E CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ .....	5
5.	SERVIZI COMPRESI NELLA FORNITURA .....	5
5.1	Garanzia .....	5
5.2	Assistenza .....	6
5.3	Manutenzione ordinaria .....	7
6.	TRASPORTO, CONSEGNA, INSTALLAZIONE, MESSA IN FUNZIONE E COLLAUDO .....	7
6.1	Trasporto, consegna, installazione e messa in funzione .....	7
6.2	Collaudo .....	7
7.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....	8
8.	FORMAZIONE DEL PERSONALE UTILIZZATORE DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA .....	8
9.	PENALI .....	9
10.	BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE .....	9
11.	PAGAMENTI E FATTURAZIONI .....	10
12.	POLIZZE ASSICURATIVE .....	11
13.	GARANZIA DEFINITIVA .....	12
14.	TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI .....	12
15.	RUOLI .....	13



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

### **1. OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di un detector di massa accoppiato ad unità HPLC-UHPLC destinata al Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie (FaBiT) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna presso la sede di Via Belmeloro 4-6, Bologna, per le attività di ricerca del Dipartimento nell'ambito del finanziamento di Ateneo Progetto di sviluppo strategico dei Dipartimenti – PSSD.

Sono parte integrante della fornitura le seguenti prestazioni:

- Trasporto, consegna, installazione, messa in funzione dello strumento e collaudo;
- Servizio di garanzia full-risk, di assistenza e di manutenzione della durata di 24 mesi;
- Formazione del personale utilizzatore dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

### **2. LUOGO DI INSTALLAZIONE DELLO STRUMENTO**

Lo strumento dovrà essere installato presso il Dipartimento Di Farmacia e Biotecnologie dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna presso la sede di via Belmeloro 6, Bologna, edificio 301 Piano 1 stanza 025.

### **3. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI**

Lo strumento oggetto del presente Capitolato tecnico è costituito da un detector di massa accoppiato ad unità HPLC-UHPLC. Il sistema deve essere in grado di analizzare campioni complessi d'interesse chimico-farmaceutico mediante tecnica di separazione cromatografica e successiva rivelazione dei composti presenti mediante detector di massa.

Per far ciò, lo strumento deve possedere la configurazione minima che permetta le seguenti funzionalità:

1. Solvent manager – Sistema di pompaggio e relativa miscelazione solventi
2. Sample manager - Autocampionatore
3. Column heater - Vano termostato per l'alloggiamento delle colonne cromatografiche
4. Rivelatore UV-Visibile
5. Mass detector - Rivelatore di massa
6. Workstation e monitor - Display e macchina con installato il relativo software per il controllo operativo della strumentazione.

Lo strumento offerto e consegnato dovrà essere nuovo di fabbrica e di recente produzione in ogni sua parte e/o componente. Non potranno essere offerti in gara strumenti usati, anche in condizioni “refurbished” o ex-demo.



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

Lo strumento deve essere esente da qualsiasi difetto per quanto riguarda la progettazione, il materiale, l'esecuzione e la lavorazione dello stesso, deve essere perfettamente funzionante nonché esente da vincoli, cauzioni o oneri, ipoteche, gravami e diritti di terzi di qualsiasi genere e da controversie imputabili a violazione di brevetti.

### 3.1 Caratteristiche di dettaglio

Si riportano di seguito le caratteristiche di dettaglio delle singole componenti.

Il detector di massa accoppiato ad unità HPLC-UHPLC dovrà essere composto dalle seguenti componenti:

- 1) Solvent manager: si richiede un sistema di miscelazione (con sensori di controllo perdita per il solvente), con formazione di gradienti programmabili e compensazione automatica del coefficiente di comprimibilità del solvente, in grado di selezionare sino a quattro differenti solventi. Il condizionamento dei solventi deve avvenire mediante sistema di vacuum degassing integrato nel modulo. Il sistema deve disporre di una tecnologia idonea alla creazione di metodi cromatografici modulando in automatico pH e forza ionica degli eluenti al fine di ridurre e/o limitare l'intervento dell'operatore e relativi errori nella preparazione delle fasi mobili. Inoltre il sistema di fluidica deve possedere una tecnologia che consenta, tramite la sola gestione via software, di operare sia in modalità HPLC sia in modalità UHPLC. Tale sistema di fluidica integrata deve perciò rendere possibile la replica o la miglioria di metodi comprovati da analisi HPLC/UHPLC senza inficiare l'integrità del metodo stesso o richiederne eventuali modifiche (ad esempio modifica gradienti di solvente).
- 2) Sample manager: possibilità di alloggiare piastre (almeno 2) da 48 pozzetti da 2 ml ciascuna. Si richiede un sistema d'iniezione innovativo che aumenti l'accuratezza del processo d'iniezione, diminuisca l'intervallo di tempo per piccole iniezioni e minimizzi il fenomeno di carryover. Deve essere possibile iniettare volumi di campione da 0,1 a 50  $\mu$ l.
- 3) Column Heater: vano di alloggiamento della colonna cromatografica con controllo della temperatura stabile e uniforme, a partire da +5 °C rispetto all'ambiente fino a 65°C. Nel vano, che deve essere idoneo per colonne sia da UHPLC che HPLC, deve essere possibile l'inserimento di almeno due colonne cromatografiche; è inoltre richiesto un alloggiamento predisposto per l'installazione di un sistema di switch fra le unità cromatografiche senza richiedere alcun intervento da parte dell'operatore, anche successivamente all'acquisto dello strumento.
- 4) Rivelatore UV-Visibile specifico per UHPLC con volume di cella  $\leq 17$   $\mu$ l per un cammino ottico di almeno 10 mm. Range spettrale compreso tra 190-700 nm con banda passante da 5 nm.
- 5) Mass detector: si richiede un detector a singolo quadrupolo che operi nell'intervallo di massa da 30 ad almeno 1250 m/z, con velocità di scansione di almeno 8.000 amu/s. Il tempo di inizializzazione del detector deve essere inferiore o uguale a 30 minuti. Per tempo di inizializzazione si intende il tempo impiegato dallo spettrometro per essere operativo e pronto all'uso dall'accensione attraverso i seguenti passaggi: accensione con attivazione automatica del sistema di vuoto, comunicazione con il sistema, raggiungimento del vuoto ottimale, test di tenuta della sorgente, temperatura sorgente, calibrazione e verifica di risoluzione, settaggio condizioni iniziali. Il rivelatore deve prevedere un calibrante interno (garantito per almeno 5 anni) che permetta di effettuare in



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

automatico la procedura di calibrazione e verifica di risoluzione eliminando qualsiasi regolazione manuale. Si richiede una sorgente di ionizzazione a pressione atmosferica di tipo ESI che operi in polarità positiva e negativa (cambio di polarità di ionizzazione  $\leq 25$  ms). Il capillare ESI deve essere costituito di preferenza da un unico componente, il cui allineamento all'interno della sorgente non necessita di alcuna ottimizzazione da parte dell'utilizzatore. La geometria dell'interfaccia sorgente deve essere progettata in modo da massimizzare la longevità della stessa e la protezione dell'analizzatore. La manutenzione ordinaria della sorgente di ionizzazione deve poter essere effettuata dall'utilizzatore senza utilizzo di attrezzi. Lo spettrometro di massa deve essere inoltre dotato di rivelatore a fotomoltiplicatore per ridurre i costi di manutenzione. Il mass detector infine deve essere quanto più possibile compatto per ridurre l'ingombro sul piano di lavoro, di preferenza dovrebbe essere costituito da un'unità modulare da integrare con il sistema LC.

6) Workstation e monitor. Display e relativa macchina corredata da software per il perfetto funzionamento del sistema LC-MS oggetto della presente gara.

### **4. REQUISITI DI SICUREZZA E CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ**

Lo strumento deve essere conforme a tutte le norme del Comitato Elettronico Italiano (C.E.I.) e alle Direttive Europee in vigore riguardanti la sicurezza elettrica e la compatibilità elettromagnetica, sia generali che specifiche.

Il Fornitore dovrà documentare, per gli effetti di cui all'art. 1338 c.c., la piena conformità dello strumento e delle sue componenti alle prescrizioni dettate dalle vigenti disposizioni di legge e dalla normativa UE in materia di antinquinamento, antinfortunistica e di sicurezza del lavoro.

Il Fornitore si impegna inoltre a rilasciare:

- Le omologazioni ovvero le certificazioni UE emesse da organismo notificato;
- Eventuali autocertificazioni di conformità UE previste;
- Ogni altra certificazione o altro documento previsto dalla legge nazionale e comunitaria in materia;
- Ogni altro/a documento/certificazione richiesto/a dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

### **5. SERVIZI COMPRESI NELLA FORNITURA**

I servizi descritti nel presente paragrafo, volti ad assicurare il perfetto funzionamento dello strumento, sono connessi alla fornitura dello strumento e pertanto dovranno essere prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura in oggetto e il relativo corrispettivo è incluso nel prezzo offerto.

#### **5.1 Garanzia**

Lo strumento deve essere corredato da una garanzia *full-risk* della durata minima di 24 mesi. La durata della garanzia decorre dalla data di avvenuto collaudo con esito positivo. Durante il periodo di



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

validità della garanzia, il Fornitore sarà tenuto ad erogare tutti gli interventi di assistenza e manutenzione straordinaria dovuti a difetti di fabbricazione che si rendessero necessari.

### 5.2 Assistenza

Durante il periodo di validità della garanzia, il Fornitore ha l'obbligo di fornire l'assistenza tecnica con le modalità di seguito specificate provvedendo, a proprie spese e senza costi aggiuntivi per l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, a tutte le operazioni di riparazione dell'attrezzatura guasta, compresa la sostituzione delle parti difettose o danneggiate in conseguenza a funzionamento difettoso di altre parti. La garanzia include anche il costo della manodopera di tutti gli interventi; non sono compresi i materiali soggetti ad usura ed i materiali di consumo.

Il servizio di assistenza dovrà essere erogato con le modalità di seguito riportate:

- Supporto telefonico e da remoto: il Fornitore si impegna a mettere a disposizione un sistema di ricezione e gestione chiamate di assistenza, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 18,00 che potrà essere contattato dal Referente tecnico dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna o suo sostituto per richiedere supporto per eventuali problematiche che dovessero insorgere durante l'utilizzo dello strumento e per attività di consulenza e supporto applicati. Il servizio dovrà essere erogato da personale tecnico competente e formato, in grado di comprendere le problematiche tecniche oggetto della chiamata e dare risoluzione, ove possibile, entro massimo 72 (settantadue) ore lavorative (sabato e festivi esclusi) dalla chiamata stessa, anche lavorando da remoto.
- Assistenza on-site: nel caso in cui il supporto telefonico di cui sopra non fosse risolutivo, il Fornitore dovrà inviare presso la sede dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna in cui è installato lo strumento uno o più tecnici specializzati entro e non oltre 5 (*cinque*) giorni lavorativi e consecutivi dalla prima richiesta di assistenza da parte del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. L'intervento dovrà essere concluso possibilmente con esito positivo entro e non oltre 7 (*sette*) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del primo intervento. Tale termine tiene conto altresì dei tempi necessari per l'approvvigionamento dei relativi pezzi di ricambio necessari alla riparazione della componente non funzionante. Qualora il Fornitore non fosse in grado di riparare la componente nei suddetti termini, provvederà, a sua cura e spese e nel rispetto dei termini di cui sopra, alla sostituzione ex novo della componente oggetto dell'intervento.
- Assistenza presso la sede del Fornitore: nel caso in cui la componente oggetto d'intervento debba essere riparata presso la sede del Fornitore aggiudicatario, l'intervento dovrà essere concluso positivamente entro 30 (*trenta*) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della componente presso la sede del Fornitore.

Resta inteso che sono a carico del Fornitore tutte le spese relative all'erogazione del servizio di assistenza, quali il diritto di chiamata, le spese di viaggio e di soggiorno, il costo della manodopera, il costo delle parti di ricambio e le relative spese di ritiro e spedizione, gli attrezzi e i materiali di consumo necessari all'intervento.



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

### **5.3 Manutenzione ordinaria**

Nel corso dei 24 mesi di durata della garanzia, il Fornitore dovrà erogare il servizio di manutenzione ordinaria che consiste in una visita da effettuarsi al 13esimo mese dall'avvenuto collaudo positivo. Tale visita prevede la sostituzione di tutti i componenti soggetti ad usura identificati come "kit di manutenzione" e l'attività sarà eseguita secondo i protocolli del fornitore della strumentazione.

Il giorno e l'ora in cui dovrà essere effettuata la manutenzione ordinaria dovranno essere previamente concordati con il Referente tecnico dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Resta inteso che sono a carico del Fornitore tutte le spese relative all'erogazione del servizio di manutenzione ordinaria quali i costi vivi (trasferita, diaria, etc.), il costo della manodopera, il costo di eventuali componenti elettronici, meccanici e/o materiale di consumo necessari per il ripristino ed il perfetto funzionamento dello strumento.

## **6. TRASPORTO, CONSEGNA, INSTALLAZIONE, MESSA IN FUNZIONE E COLLAUDO**

### **6.1 Trasporto, consegna, installazione e messa in funzione**

Lo strumento dovrà essere consegnato entro e non oltre 90 (*novanta*) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto di appalto. In caso di consegne parziali, la data di consegna di riferimento sarà quella relativa all'ultima componente consegnata.

Il Fornitore dovrà farsi carico degli oneri e delle spese per il trasporto dello strumento fino al locale adibito all'installazione dello stesso. La movimentazione dovrà essere effettuata con personale ed attrezzature adeguati.

Una volta consegnato, lo strumento dovrà essere installato e messo in funzione in loco e dovrà essere corredato di tutti i protocolli e i software necessari al corretto funzionamento.

L'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico qualificato e dovrà essere completata entro 15 (quindici) giorni lavorativi e consecutivi a decorrere dalla data di consegna dello strumento. In fase di installazione il Fornitore dovrà fornire tutti gli elementi accessori necessari al funzionamento dello strumento (cavi di alimentazione, connessioni, raccordi, etc.).

### **6.2 Collaudo**

Il collaudo sarà effettuato nel luogo in cui lo strumento sarà installato entro 30 (*trenta*) giorni naturali e consecutivi dall'installazione, in data da concordarsi con il personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, alla presenza congiunta di un rappresentante del Fornitore e di uno o più rappresentanti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, incluso il RUP.

Durante la fase di collaudo, dovranno essere dimostrate, verificate e documentate le caratteristiche tecniche dello strumento dichiarate nell'Offerta tecnica, nonché il corretto funzionamento dello stesso e di tutte le sue componenti tramite l'esecuzione di misurazioni di prova.

Le operazioni di collaudo e le relative risultanze dovranno risultare da specifico verbale firmato dai rappresentanti delle due parti (Fornitore e Alma Mater Studiorum - Università di Bologna).



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

L'esito positivo del collaudo e la dichiarazione di presa in consegna non esonerano comunque il Fornitore da eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'utilizzo.

Ogni onere derivante dal collaudo e dalle eventuali modifiche necessarie per garantire la perfetta messa in funzione dello strumento è a carico del Fornitore.

### **7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Al fine di garantire una maggiore conoscenza dei luoghi e degli spazi in cui dovrà essere installato e utilizzato lo strumento, il concorrente dovrà effettuare un sopralluogo presso il locale interessato.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata con un anticipo di almeno 3 (*tre*) giorni mediante e-mail, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento, almeno 5 (*cinque*) giorni prima dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e, comunque, previo accordo con il RUP o suo sostituto.

Si riporta di seguito il nominativo e i contatti del RUP dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna da contattare: Dott.ssa Valentina Vasina [valentina.vasina@unibo.it](mailto:valentina.vasina@unibo.it) 0512095196; 3341042299 e Dott. Paolo Neviani [paolo.neviani2@unibo.it](mailto:paolo.neviani2@unibo.it) 3392953310.

In fase di gara, il concorrente dovrà allegare alla documentazione necessaria alla partecipazione anche l'attestato di avvenuto sopralluogo, utilizzando lo Schema di verbale di sopralluogo allegato alla documentazione di gara.

### **8. FORMAZIONE DEL PERSONALE UTILIZZATORE DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

Il Fornitore dovrà organizzare almeno una giornata di formazione. Le eventuali spese necessarie per l'alloggio e di trasferta sono a carico della Ditta Fornitrice. Il corso dovrà essere svolto da personale qualificato individuato dal Fornitore.

La giornata di formazione dovrà essere finalizzate a consentire l'utilizzazione della strumentazione da parte dei futuri utilizzatori; in particolare, il corso dovrà essere idoneo ad istruire il personale all'uso dello strumento e dovrà sviluppare le problematiche che possano verificarsi nel corso dell'utilizzo, comprese le tematiche inerenti la sicurezza dell'utilizzatore.

Le giornate di formazione dovranno essere effettuate entro e non oltre 15 (*quindici*) giorni lavorativi a decorrere dall'esito positivo del collaudo e comunque le date dovranno essere preventivamente concordate con il personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (RUP/Referente tecnico).



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

I contenuti della formazione dovranno essere modificabili, secondo le esigenze e le richieste dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna stessa.

### 9. PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta fornitura, l'Università si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- per ogni giorno solare di ritardo nella consegna e/o installazione dell'apparecchiatura, l'Università potrà applicare una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino ad un massimo di 10 (dieci) giorni solari, decorsi i quali l'Università avrà la facoltà di risolvere automaticamente il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- per ogni giorno solare di ritardo nella verifica di corretto funzionamento rispetto alla data concordata con il Referente dell'Università, l'Università potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- in caso di indisponibilità del servizio di supporto telefonico e da remoto, l'Università potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni mancata risposta da parte del call center; tale penale si applica per evento e a partire dal superamento del tempo di risposta contrattuale previsto.
- per ogni giorno solare di ritardo per l'invio dell'assistenza on-site rispetto alle tempistiche di cui al Capitolato tecnico l'Università potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- per ogni giorno solare di ritardo per l'attività di assistenza presso la sede del Fornitore rispetto a quanto stabilito nel Capitolato tecnico, l'Università potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data concordata per l'attività di formazione, l'Università potrà applicare una penale pari a allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- in caso di accertata violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>, l'Università applica, per ogni violazione, una penale d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura o sull'importo cauzionale, indipendentemente da qualsiasi contestazione. L'Università potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del Contratto.

Qualora, a fronte di ripetuti interventi di manutenzione l'attrezzatura non risultasse funzionante, l'Università si riserva la facoltà di richiedere al fornitore la gratuita sostituzione.



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

### **10. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Università un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Università, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Università medesima. L'Università si impegna ad informare prontamente l'Appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Università quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per le prestazioni eseguite.

### **11. PAGAMENTI E FATTURAZIONI**

A collaudo effettuato potrà essere emessa la fattura che sarà pagata a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa. Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla Banca Centrale Europea alle sue operazioni di rifinanziamento principali.

La comunicazione di vicende soggettive di cui all'art. 106, comma 1, lettera d), n. 2, del D.Lgs. 50/2016 ovvero la notifica di cessione di crediti di cui all'articolo 106, comma 13, D.Lgs. 50/2016, determina la sospensione del termine di pagamento, su richiesta dell'Università, nel periodo antecedente l'accettazione dell'operazione.

Le fatture dovranno essere intestate a: Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- IBPJSZ (codice univoco ufficio)
- CIG 81156595AB
- CUP J34I19001010005
- numero di Trattativa diretta.

L'Appaltatore inoltre si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.M. 23 gennaio 2015".

Il pagamento è subordinato all'accertamento positivo delle prestazioni svolte, alla loro rispondenza alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, alla regolarità contributiva verificata



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

dall'Università tramite la richiesta di rilascio agli Enti competenti del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e agli accertamenti di Equitalia trattandosi di pagamento superiore a 5.000 Euro.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Appaltatore impiegato nell'esecuzione del Contratto, l'Università, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.lgs 50/2016, tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente periodo, il Responsabile unico del procedimento inviterà per iscritto l'Appaltatore a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Università pagherà direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del Contratto.

Eventuali rilievi o contestazioni concernenti la regolare esecuzione del Contratto o le modalità di fatturazione, notificati all'impresa tramite PEC, o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento. La sospensione del termine si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Referente tecnico della fornitura, attestante l'avvenuto adempimento o regolarizzazione da parte dell'Appaltatore.

Nei casi previsti dall'art. 106, comma 1, lettera d), n. 2) e, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, relativamente alla cessione dei crediti da parte dell'appaltatore, si applicano le disposizioni in esso contenute.

## **12. POLIZZE ASSICURATIVE**

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione della fornitura è interamente a carico dell'Appaltatore.

Oltre alla responsabilità per l'esecuzione sono comprese:

- la responsabilità per danni cagionati ai beni dell'Università di Bologna;
- la responsabilità per gli infortuni del personale addetto alla consegna e ed eventualmente presente della verifica di conformità e/o per altre esigenze;
- la responsabilità per danni cagionati a terzi, all'Università di Bologna o al personale Universitario dall'Appaltatore stesso, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'esecuzione.

La responsabilità suindicata, ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dall'esecuzione del Contratto, saranno coperte da polizza assicurativa che l'Appaltatore deve stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a persone e cose.

La suddetta polizza deve:

- prevedere un massimale unico minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e di Euro 1.000.000,00 per persona;



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

- essere stipulata ed esibita all'Università di Bologna entro la data di avvio dell'esecuzione del Contratto.

I massimali sopra riportati non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Appaltatore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Appaltatore medesimo.

L'Appaltatore dovrà provvedere in ogni caso, a proprie spese, alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Università in contraddittorio con i rappresentanti dell'Appaltatore.

Nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi sia nei confronti dell'Università di Bologna.

L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente paragrafo è condizione essenziale per l'esecuzione del Contratto, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare la copertura assicurativa di cui trattasi, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'operatività delle coperture assicurative non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti.

### **13. GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, l'Appaltatore deve costituire, prima della stipula del Contratto, la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 31/2018, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Università, quale Foro competente, quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Appaltatore. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Università ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La garanzia definitiva verrà svincolata secondo quanto definito dall'articolo 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016. L'ammontare residuo sarà svincolato al momento del rilascio del certificato di regolare esecuzione.

### **14. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'Università, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato su cui accreditare il corrispettivo contrattuale ed i nominativi dei soggetti delegati ad operarvi ai sensi della L.136/2010.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, per qualsiasi causa avvenga e anche qualora ne venga fatta pubblicazione ai sensi di legge, deve essere tempestivamente notificata all'Università, la quale non assume responsabilità per i pagamenti eseguiti ad istituto non più autorizzato a riscuotere.

Il Contratto si risolverà di diritto ex. art. 1456 c.c. in tutti i casi in cui, le transazioni, relative alla commessa in oggetto, sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i..

### **15. RUOLI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Valentina Vasina in servizio presso il Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie

Il Referente Tecnico per la fornitura è il Dott. Paolo Neviani afferente al Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie.